

Asilo Infantile Umberto I

AGLI ESERCENTI LA

RESPONSABILITÀ GENITORIALE

***INFORMATIVA E CONSENSO PER IL TRATTAMENTO
DEI DATI PERSONALI E PARTICOLARI
DEGLI ALUNNI E DELLE LORO FAMIGLIE A
I SENSI DEGLI ART 13 E 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO UE
679/2016***

Gentile Sig.ra /Sig.,

il REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 ed il “Codice in materia di protezione dei dati personali” di cui al D.Lgs.196/2003 novellato dal D.Lgs 101/2018 , impongono l’osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase del loro trattamento, che della loro diffusione durante l’attività amministrativa e istituzionale. In ottemperanza a tale normativa La informiamo che il trattamento di tutti i dati da Lei forniti in qualità di esercente la responsabilità genitoriale sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei diritti degli alunni e delle rispettive famiglie.

Pertanto Le forniamo le seguenti informazioni:

1. TITOLARE E CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

- **Titolare** del trattamento dei dati è l’**Asilo Infantile Umberto I**, I.P.A.B. con sede a Castelfranco Veneto (TV), C.F. 81000010264, P.IVA 00509910261, in persona del legale rappresentante pro tempore, indirizzo di posta elettronica info@centroinfanziaumberto1.it.
- **Responsabile Esterno** del trattamento dati è “**CODESS SOCIALE Società Cooperativa Sociale – Onlus**”, con sede legale in Padova (PD), Via Boccaccio n. 96, in persona del Presidente legale rappresentante pro tempore, indirizzo di posta elettronica presidenza@codess.org
- **Responsabile della Protezione dei Dati** è l’**Avvocato Francesca Adami**, con Studio in Castelfranco Veneto, indirizzo di posta elettronica francescaadami76@gmail.com.

L’elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare e del Contitolare del trattamento.

2. FINALITÀ.

I dati personali da Lei forniti saranno trattati unicamente per le finalità istituzionali dell’Asilo Infantile Umberto I, che sono quelle relative all’istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come sono definite dalla normativa statale e regionale

3. BASE GIURIDICA

Le basi giuridiche del trattamento sono: il contratto stipulato tra titolare e interessato; il legittimo interesse del titolare a erogare al meglio i servizi forniti dal titolare stesso; il rispetto degli obblighi normativi (contabili, tributari, ecc.) connessi all’attività del titolare.

4. CARATTERE OBBLIGATORIO O FACOLTATIVO DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali di cui al punto 1. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire tutti i servizi necessari per garantire il diritto all'istruzione e formazione.

4a) Dati obbligatori. I dati personali obbligatori da fornire, strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali, sono i seguenti.

Per quanto riguarda l'allievo: nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, foto ed eventuale certificato d'identità, certificati medici o altre dichiarazioni per eventuali intolleranze alimentari o allergie e/o per la riammissione a scuola in caso di assenza, e la certificazione di vaccinazione;

Per quanto riguarda la famiglia dell'allievo: nome e cognome dei genitori e/o di chi esercita la responsabilità genitoriale, data e luogo di nascita, residenza, indirizzo mail personale e numero telefonico, eventuali recapiti presso i luoghi di lavoro e/o di terzi soggetti delegati e/o autorizzati.

"dati particolari" : sono quei dati personali ex art 9 GDPR che sono *idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;*

"dati giudiziari" : sono quei dati personali *idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.*

I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 compresi i dati particolari e giudiziari verranno trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o, comunque, automatizzati, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità menzionate nel paragrafo precedente e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Di norma non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, infortunistico, giudiziario. L'acquisizione e il trattamento di questa duplice tipologia di dati avverrà secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che il Centro Infanzia persegue o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati. Di seguito è riportata, relativamente alle casistiche più frequenti, la normativa in base alla quale è effettuato il trattamento di tali dati particolari e giudiziari:

Principali motivazioni (a titolo non esaustivo) in base a cui potranno essere trattati i dati personali, particolari o giudiziari:

Finalità di rilevante interesse pubblico di certi trattamenti;

Riammissione a scuola dopo assenza (Certificati medici e dichiarazioni sullo stato di salute o su motivi familiari di natura sensibile);

Gestione di infortuni avvenuti in connessione con la scuola;

Esonero da Attività Fisiche.

Dati idonei a rivelare orientamento religioso: (Ad esempio: scelta di non partecipare agli eventi organizzati in occasione delle principali festività cattoliche; diritto a festività religiose di altre religioni; gestione della mensa scolastica in relazione a diete per motivi religiosi).

4b) Dati facoltativi Per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazioni, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile. In tali casi verrà fornita un'integrazione scritta e/o verbale della presente informativa.

5. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE E DI TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali dell'alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dagli esercenti la responsabilità genitoriale o dalla scuola di provenienza nel caso dei trasferimenti. A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della sua dignità e della sua riservatezza. Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati saranno conservati negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica. Il trattamento prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando questi cessino di essere necessari.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

6 a) I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, i Responsabili del trattamento, gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa), le educatrici ed i membri dell'equipe per l'integrazione scolastica, relativamente ai dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali. Inoltre, i collaboratori scolastici ed i componenti degli organi collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.

I dati personali, diversi da quelli particolari e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (in particolare: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, Azienda Sanitaria pubblica competente, Società di Assicurazione per polizza infortuni, Software house). I soli dati anagrafici potranno essere conferiti a società di trasporto, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche o oggetto di attività extra e parascolastiche. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati relativi ai risultati didattici ed educativi conseguiti da ciascun alunno saranno portati a conoscenza di ciascun esercente la responsabilità genitoriale attraverso colloqui individuali.

6 b) Pubblicazione delle fotografie degli studenti

L'Asilo Infantile **descrive e argomenta nel PTOF e/o nella Carta Servizi e/o in un diverso regolamento redatto per il singolo progetto coinvolto**, i motivi didattici che rendono necessaria la pubblicazione di fotografie e/o video che ritraggano l'alunno e/o i suoi familiari durante lo svolgimento di attività scolastiche curriculari ed extracurriculari, quali la pubblicazione su poster o manifesti dell'istituto, anche in occasione di partecipazione a giornate di orientamento. In tal caso il trattamento avrà durata temporanea e prevedrà immagini e video che ritraggano gli alunni solo in atteggiamenti 'positivi'. In ogni caso, ci si riporta a quanto contenuto nell'Art. 5 del PTOF vigente.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati raccolti saranno conservati per il periodo necessario a rispettare eventuali vincoli contabili/fiscali o di altra natura connessi alle normative vigenti.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dal Reg. UE 2016/679, rivolgendosi al titolare o ai responsabili del trattamento dei dati.

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18, 19 e 20 del GDPR inviando una e-mail all'indirizzo: ***info@centroinfanziaumbertoprimo.it***

ASILO INFANTILE UMBERTO I

Il/La sottoscritto/a _____ esercente la responsabilità genitoriale dell'alunno/a _____ conferma di aver letto, compreso la presente informativa sulla protezione dei dati personali, compresa la parte relativa ai dati particolari o giudiziari e alla comunicazione e diffusione dei dati.

In qualità di interessato al trattamento:

dà il consenso

nega il consenso

al trattamento dei dati sopraindicati

Castelfranco Veneto lì _____

Firma